**[별지 4] 기술자료 요구서**

|  |
| --- |
| **1. 원사업자와 수급사업자** |
| **원사업자** | **사업자명** |  | **법인등록번호 또는 사업자등록번호** |  |
| **대표자성명** |  | **전화번호** |  |
| **주 소** |  |
| **담당자** | **성명** |  | **소속** |  | **전화번호** |  |
| **수급사업자** | **사업자명** |  | **법인등록번호 또는 사업자등록번호** |  |
| **대표자성명** |  | **전화번호** |  |
| **주 소** |  |
| **담당자** | **성명** |  | **소속** |  | **전화번호** |  |
| **2. 기술자료 요구 관련 사항** (증빙자료가 있는 경우 첨부) |
| **1) 기술자료 내역** | 요구하는 기술정보․자료의 명칭과 범위 등 구체적 내역을 명시하여 기재(특허등본원부 등 기술자료에 대한 증빙자료 첨부)  |
|  |
| **2) 요구 목적\*** | 원사업자가 기술자료를 요구하는 정당한 사유 기재 |
|  |
| **3) 비밀유지에 관한 사항\*** | (ⅰ) 상호간 체결한 비밀유지각서 등 첨부, (ⅱ) 기술자료 중 어느 부분을 비밀로 유지할 것인지에 대하여 구체적으로 적시 |
|  |
| **4) 권리 귀속 관계**  | (ⅰ) 원사업자가 요구하는 기술자료의 현재 권리 귀속자, (ⅱ) 상호 간 기술이전계약 체결 여부, (ⅲ) 요구하는 기술이 공동개발한 기술인지 여부, (ⅳ) 기술자료가 제공된 후 권리귀속관계에 대한 상호 합의 사항 등 |
|  |
| **5) 대 가**  | 기술자료 제공에 따른 대가에 대한 구체적 사항  |
|  |
| **6) 인도일 및 인도방법** | 당해 기술자료의 인도일, 구체적인 인도방법 등을 기재 |
|  |
| **6) 그 밖의 사항** | 기술자료 임치계약 체결 여부, 기술자료 요구 시 원사업자와 수급사업자간 기타 합의한 사항 등  |
|  |
| 원사업자 ㅇㅇㅇ 와 수급사업자 ㅇㅇㅇ는 원사업자의 기술자료 요구시 위 사항을 상호 협의하여 정함을 확인하고, 위 사항이 기재된 본 서면을 교부하여 원사업자가 수급사업자에게 △△△ 기술자료를 요구하는 바입니다. 년 월 일원사업자명 대표자 (인)수급사업자명 대표자 (인) |