**[별지 1] 위탁내용 확인 요청서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. 원사업자와 수급사업자** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **원사업자**  **(수신인)** | **사업자명\*** | |  | | | | **법인등록번호 또는 사업자등록번호** | | | | |  | | | | | |
| **대표자성명** | |  | | | | **전화번호** | | | | |  | | | | | |
| **주소\*** | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **수급사업자**  **(발신인)** | **사업자명\*** | |  | | | | **법인등록번호 또는 사업자등록번호** | | | | |  | | | | | |
| **대표자성명** | |  | | | | **전화번호** | | | | |  | | | | | |
| **주소\*** | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **담당자** | | **성명** | |  | | | **소속** | |  | | | | **전화번호** | |  | |
| **2. 위탁일시, 작업을 지시한 담당자** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **위탁 일시\*** | | . . | | | **작업을 지시한 담당자** | **성명** | | |  | | **소속** | |  | | **직위** | |  |
| **3. 위탁 내용** (증빙자료가 있는 경우 첨부) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1) 목적물\*** | | | | 위탁받은 작업의 내용 등 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2)하도급 대금\*** | | | | 금액, 지급방법, 지급기일 등 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3)목적물의 인도** | | | | 시기 및 장소 등 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 별표(\*)는 시행령 규정사항임 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4)목적물의 검사** | | | | 검사 방법 및 시기 등 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5)하도급대금의 조정** | | | | 원재료 상승 등에 따른 대금조정 요건, 방법 및 절차 등 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6)그밖의 사항** | | | | 원사업자가 원재료 등을 제공하는 경우 그 원재료의 품명, 수량, 제공일, 대가 및 대가의 지급방법과 지급기일 등 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 위의 위탁의 내용에 대한 확인을 요청하며, 확인 요청에 대해 15일 이내에 회신하지 않는 경우 「하도급거래 공정화에 관한 법률」 제3조 제5항내지 제8항에 따라 확인 요청한 내용대로 계약성립이 추정됨을 알려드립니다.  년 월 일  사업자명 대표자 (인) | | | | | | | | | | | | | | | | | |